

効果的・効率的な会議・打合せにする

ロジカルなファシリテーション研修

会議や打合せにおいて、参加者の考えや意見を素早く集約・整理し、合理的に合意・決定に導くファシリテーションスキルを、受講者参加型の「ワークショップ」形式で、ケーススタディを交えて実体験しながら高めます。

事前に「ロジカルなビジネスコミュニケーション研修」を受講されると、より高い効果が得られます。

◆ 日 時：平成 29 年 10 月 26 日(木) 9 時 15 分～18 時 00 分

◆ 会 場：かながわ労働プラザ（横浜市中区寿町 1-4） ◆ 定 員：20 名

◆ 受講料：当協会会員 13,300 円 一般 16,900 円 * 消費税、テキスト代込み

◆ 対象者：中堅社員～初級管理者

過去に「ロジカルなビジネスコミュニケーション研修」を受講された方など

《研修のねらい》

- ① 会議や打合せを円滑に進行させ、仕切る（ファシリテーションスキル）
- ② 相手との信頼関係を作り、話しやすい雰囲気を作る（ストローク）
- ③ 会議参加者の発言を促進し、意見を広範に収集する（承認）
- ④ 相手のメッセージを論理的に構図化して理解し、整理・分析する（理解・分析スキル）
- ⑤ 多様な利害を持つ参加者とともに、効率的かつ合理的に解決案の選択を進める（構築スキル）

《研修内容》

- I 参加者との信頼関係を構築する
- II 会議を効率的に仕切る方法を学び、実践する（会議の 4 ステージと 4 ルール）
- III 思考論点によりメッセージを構図化する
- IV 会議を実践し、仕切り方を体験する

《研修形態》

実践 → 解説 → 実践、体得
決定会議やアイデア発想会議の実施や与えられたケース情報の構図化を個人単位やグループ単位で実践する。その後、解説を受け、再度演習する。

・ 講 師 ・

奥田 強 講師 株式会社アクト・システムズ代表取締役社長

プレゼンテーション、ロジカルシンキング、ロジカルファシリテーションなど、ロジカルなビジネスコミュニケーションスキル養成の研修について、即業務に応用できると受講者から好評を得ている。

・ お申込み方法 ・

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、郵送または F A X により 9 月 28 日（木）までに当協会へお申し込み下さい。

* 定員になりましたら、締め切りといたしますのでご了承ください。

* お申込が一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。講座を中止・延期する場合は開講日の 3 週間前までに決定し、お知らせ致します。

【お申込み・お問合せ先】 神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ 6F

TEL 045-633-5418 / FAX 045-633-5421

「ロジカルなファシリテーション研修」 受講申込書

(開催日：平成 29 年 10 月 26 日 (木))

お申込日	平成 29 年	月	日
------	---------	---	---

フリガナ				□当協会会員 ・ □一般
事業所名				
業種・社員数	業種	業	社員数	人
所在地	郵便番号 ()			
ご担当者	所属			フリガナ
所属・氏名				氏名
Eメールアドレス	@			
電話・FAX	電話	()	FAX	()
事務連絡の方法	<input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> 電話・FAX			

受講者名簿

NO	フリガナ 受講者氏名	所属	役職	役職経験年数
1				
2				
3				
4				
5				

□研修の詳細については、当協会ホームページよりご確認ください。

<http://www.kan-nokaikyo.or.jp/kensyu.html>

□当協会における個人情報の取り扱いについて

本申込書に記載された情報は、当協会が実施する講習事業のためにのみ利用させていただくものです。
適切に管理を行ない、許可無く第三者への提供、開示することは一切いたしません。

FAX : 045-633-5421