

～組織の中で更に活躍するために～

# 若手社員のための 仕事の進め方研修

仕事をより効率的に進め、組織の中で更に活躍するために不可欠なビジネススキルを、ワークショップや事例を通して習得します。

第二新卒や中途採用の方の採用時研修としても活用できる内容です。

- ◆ 日 時：平成 29 年 10 月 18 日(水) 9:30～17:00
- ◆ 会 場：かながわ労働プラザ（横浜市中区寿町 1-4） ◆ 定 員：20 名
- ◆ 受講料：当協会会員 11,800 円 一般 14,900 円 \* 消費税、テキスト代込み
- ◆ 対象者：若手社員～中堅社員

## ＜研修内容＞

- I 若手社員に求められる「コミュニケーションスキル」  
→相手に伝わるコミュニケーション、相手の話を聴くコミュニケーション
- II 信頼される社会人の「効率的な仕事の進め方」  
→ほう・れん・そうと5W2H、効果的な仕事の進め方（PDCA）、  
会議・ミーティングの参加の仕方、指示・命令⇔ほう・れん・そう
- III 明日からの自分自身へ  
→振り返りとコミットメント

## ・ 講 師 ・

三澤 暢子 講師 Office Game 代表、ライフデザイン&ビジネスコーチ

（株）ダイエー、NEC(株)（販売プロジェクトチーム）、NECモバイリング(株)  
（販売企画・人材開発部で社内研修講師）を経て、平成 15 年(財)生涯学習開発  
財団認定コーチとなり、多くの企業の研修講師として活躍中。



## ・ お申込み方法 ・

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXにより9月20日(水)までに、当協会へお申し込み下さい。

- \* 定員になり次第、締め切らせていただきますのでご了承ください。
- \* お申込が一定の人数に達しない場合等の理由により、講座を中止または延期することがあります。  
講座を中止・延期する場合は開講日の3週間前までに決定し、お知らせ致します。

[お申込み・お問合せ先] 神奈川県職業能力開発協会 企画事業部

〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ 6F  
TEL 045-633-5418 / FAX 045-633-5421

# 「若手社員のための仕事の進め方研修」 受講申込書

(開催日：平成29年10月18日(水))

		お申込日	平成29年 月 日	
フリガナ				<input type="checkbox"/> 当協会会員 ・ <input type="checkbox"/> 一般
事業所名				
業種・社員数	業種	業	社員数	人
所在地	郵便番号 (                      )			
ご担当者 所属・氏名	所属			フリガナ 氏名
Eメールアドレス	@			
電話・FAX	電話	(              )	FAX	(              )
事務連絡の方法	<input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> 電話・FAX			

## 受講者名簿

NO	フリガナ 受講者氏名	所属	役職
1			
2			
3			

研修の詳細については、当協会ホームページよりご確認ください。

<http://www.kan-nokaikyo.or.jp/kensyu.html>

当協会における個人情報の取り扱いについて

本申込書に記載された情報は、当協会が実施する講習事業のためにのみ利用させていただくものです。

適切に管理を行ない、許可無く第三者への提供、開示することは一切いたしません。

**FAX : 045-633-5421**